



VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA LABORATÓRNYCH SLUŽIEB V OÚSA

Článok I Úvodné ustanovenia

1.1

Onkologický ústav sv. Alžbety, s.r.o., so sídlom Heydukova 10, 812 50 Bratislava, IČO: 35 681 462, zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd.: Sro, vložka č. 10184/B (ďalej len „OÚSA“), je poskytovateľom zdravotnej starostlivosti v zariadeniach ústavnej zdravotnej starostlivosti a v zariadeniach ambulantnej zdravotnej starostlivosti v rozsahu a odboroch podľa príslušného povolenia Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

1.2

OÚSA ako poskytovateľ zdravotnej starostlivosti v zariadeniach ambulantnej zdravotnej starostlivosti prevádzkuje v rámci Ústavu laboratórnej medicíny SZU a OÚSA a Ústavu patológie SZU a OÚSA laboratória poskytujúce laboratórne služby v rôznych odboroch.

1.3

Všetky laboratória Ústavu laboratórnej medicíny SZU a OÚSA a Ústavu patológie SZU a OÚSA sú certifikované systémom kvality podľa ISO 9001:2015 a akreditované podľa medzinárodnej akreditačnej normy **STN EN ISO 15189:2013 Medicínske laboratória, Požiadavky na kvalitu a kompetentnosť**.

1.4

Tieto Všeobecné obchodné podmienky poskytovania laboratórnych služieb v OÚSA (ďalej len „VOP LS“) upravujú základný právny rámec pre poskytovanie laboratórnych služieb objednávateľovi v zdravotníckom zariadení OÚSA.

1.5

Účelom týchto VOP LS je prehľadná úprava práv a povinností OÚSA a objednávateľa pri poskytovaní laboratórnych služieb v zdravotníckom zariadení OÚSA v zmysle platných právnych predpisov. Ak osobitná dohoda medzi OÚSA a objednávateľom obsahuje odlišné podmienky, ktorých dojednanie platné právne predpisy umožňujú, má toto odlišné dojednanie prednosť pred ustanoveniami týchto VOP LS.

Článok II Definície základných pojmov

2.1

Na účely týchto VOP LS majú nižšie uvedené pojmy tento význam:

2.1.1

Laboratória sú zariadenia spoločných vyšetrovacích a liečebných zložiek prevádzkované OÚSA na základe platného povolenia príslušného orgánu, ktoré sú určené na zabezpečenie a vykonávanie vyšetrení, rozborov a skúšok (ďalej len „laboratórne diagnostické analýzy“) v súvislosti s poskytovanou ambulantnou zdravotnou starostlivosťou alebo ústavnou zdravotnou starostlivosťou v odbore: klinická biochémia, patologická anatómia, hematológia a transfúziológia, klinická imunológia a alergológia, lekárska genetika, klinická farmakológia a nukleárna medicína.

2.1.2

Pod jednotlivými označeniami Laboratórií sa rozumie:

- OKB Oddelenie klinickej biochémie OÚSA;
- OHT Oddelenie hematológie a transfúziológie OÚSA;
- OKIA Oddelenie imunológie a alergológie OÚSA;



- d) OID Oddelenie imunodiagnostiky OÚSA;
- e) OLG Oddelenie lekárskej genetiky OÚSA;
- f) OKPC Oddelenie klinickej patológie a cytológie OÚSA;
- g) OKF Oddelenie klinickej farmakológie OÚSA.

2.1.3

Oddelenie centrálneho príjmu biologického materiálu OÚSA (OCP) je pracovisko Ústavu laboratórnej medicíny SZU a OÚSA, ktoré zabezpečuje koordináciu pracovných činností medzi jednotlivými Laboratóriami a zvozom biologického materiálu (ďalej len „dopravná služba OÚSA“) v spolupráci s Oddelením marketingu OÚSA. Jeho kľúčovou úlohou je dohľad a zabezpečovanie dodržiavania predanalytických a postanalytických zásad práce s biologickým materiálom na dennej báze.

2.1.4

Laboratórne služby sú laboratórne diagnostické analýzy biologického materiálu vykonávané v Laboratóriách v rámci odborov uvedených v bode 2.1.1 tohto článku, ktoré sú bližšie špecifikované v Laboratórnom sprievodcovi.

2.1.5

Laboratórny sprievodca je dokument s názvom „*Laboratórne služby Onkologického ústavu sv. Alžbety*“ dostupný na webovej stránke OÚSA pod odkazom www.ousa.sk/laboratornesluzby, ktorý obsahuje detailnú špecifikáciu ponúkaných Laboratórnych služieb jednotlivých Laboratórií s ich referenčnými hodnotami, stanovuje prevádzkovú dobu jednotlivých Laboratórií, určuje pokyny na vyplňanie žiadaniek, pokyny na odber vzoriek biologického materiálu, ich označovanie, uskladnenie a transport do Laboratórií, kritériá na príjem alebo odmietnutie vzorky, objasňuje charakter výsledkového listu, spôsoby oznamovania výsledkov Laboratórnych služieb a iné dôležité informácie pre Objednávateľa.

2.1.6

Objednávateľ je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá je poskytovateľom zdravotnej starostlivosti podľa povolenia príslušného orgánu a ktorá si v Laboratóriu objednala vykonanie Laboratórnych služieb na základe zaslania príslušnej Žiadanky a vzorky biologického materiálu. V prípade, že Laboratórne služby si chce objednať priamo pacient, na vzťah medzi OÚSA a pacientom ako samoplatcom sa aplikujú Všeobecné obchodné podmienky poskytovania zdravotnej starostlivosti v OÚSA v platnom znení; tieto VOP LS sa neaplikujú.

2.1.7

Žiadanka je písomná objednávka Objednávateľa na vykonanie Laboratórnych služieb v Laboratóriu, ktorá obsahuje všetky náležitosti podľa článku III, bodu 3.2 týchto VOP LS.

2.1.8

Pacient je fyzická osoba, ktorej sa poskytuje zdravotná starostlivosť v rozsahu objednanej Laboratórnej služby.

2.1.9

LIS je laboratórny informačný systém, ktorého prevádzkovateľom je OÚSA a ktorý obsahuje všetky údaje o objednaných Laboratórnych službách a ich výsledkov.

2.1.10

Portál OÚSA je informačný systém OÚSA na elektronické sprístupnenie výsledkov Laboratórnych služieb v LIS, ktorý môže Objednávateľ využívať za predpokladu uzavretia zmluvy o používaní elektronických služieb a o ochrane osobných údajov pri elektronickej komunikácii s OÚSA a zadania príslušných prístupových údajov poskytnutých zo strany OÚSA.

2.1.11

FTP server je šifrované úložisko dát vo formáte XML slúžiace na elektronické sprístupnenie výsledkov Laboratórnych služieb z LIS, ktoré môže Objednávateľ využívať za predpokladu, že má potrebné softvérové vybavenie, uzavrel zmluvu o používaní elektronických služieb a o ochrane osobných údajov pri elektronickej komunikácii s OÚSA a zadá príslušné prístupové údaje poskytnuté zo strany OÚSA.



2.1.12

Elektronická zdravotná knižka je súbor údajov zo zdravotnej dokumentácie pacienta vedených v Národnom registri elektronických zdravotných knižiek v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.

2.1.13

Nariadenie GDPR je Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

2.1.14

Zákon o ochrane osobných údajov je zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2.1.15

Osobné údaje sú akékoľvek informácie týkajúce sa pacienta ako identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby; identifikovateľná fyzická osoba je osoba, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä odkazom na identifikátor, ako je meno, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, online identifikátor, alebo odkazom na jeden či viaceré prvky, ktoré sú špecifické pre fyzickú, fyziologickú, genetickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu tejto fyzickej osoby.

2.1.16

Spracúvanie osobných údajov je operácia alebo súbor operácií s osobnými údajmi alebo súbormi osobných údajov, napríklad získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo poskytovaním iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia, bez ohľadu na to, či sa vykonávajú automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami.

2.2

Ak niektoré pojmy nie sú definované v týchto VOP LS, avšak sú definované vo všeobecne záväzných právnych predpisoch, ktoré sa týkajú poskytovania Laboratórných služieb, majú tieto pojmy význam uvedený v týchto všeobecne záväzných právnych predpisoch.

Článok III

Objednanie Laboratórných služieb

3.1

Laboratórne služby sa objednávajú prostredníctvom Žiadanky. Používa sa spoločný formulár Žiadanky, avšak každé Laboratórium si vzhľadom na sortiment ním ponúkaných Laboratórných služieb môže stanoviť vlastný formulár Žiadanky. Formulár Žiadanky je dostupný na webovej stránke OÚSA pod odkazom <http://e-ousa.ousa.sk/sk/ziadanky>. Laboratória neprijímajú ústne požiadavky na vykonanie Laboratórných služieb.

3.2

Každá Žiadanka musí obsahovať minimálne tieto údaje:

- 3.2.1 meno a priezvisko pacienta;
- 3.2.2 rodné číslo alebo dátum narodenia a pohlavie pacienta;
- 3.2.3 číslo poisťovne a kód zdravotnej poisťovne, prípadne IČ EÚ a kód krajiny, ak ide o pacienta, ktorý má preukaz európskeho poisťovne, prípadne údaj, že ide o samoplatcu;
- 3.2.4 adresa fakturácie (myslí sa fakturačná adresa objednávateľa, nie pacienta);
- 3.2.5 meno, priezvisko a kód odosielajúceho lekára a kód poskytovateľa odosielajúceho lekára, vrátane telefonického a e-mailového kontaktu,
- 3.2.6 kód odporúčajúceho lekára a kód poskytovateľa odporúčajúceho lekára;
- 3.2.7 odtlačok pečiatky a podpis lekára;



- 3.2.8 dátum a čas odberu;
- 3.2.9 typ vzorky biologického materiálu;
- 3.2.10 voľbu objednáwanej Laboratórnej služby;
- 3.2.11 kód základnej diagnózy podľa Medzinárodnej klasifikácie chorôb schválenej Svetovou zdravotníckou organizáciou, ako aj iné diagnózy;
- 3.2.12 klinické informácie o pacientovi, ktoré môžu mať vplyv na výsledok (výška, váha, diuréza, týždeň tehotenstva a pod.);
- 3.2.13 pri záťažových a funkčných testoch presné vyznačenie časových intervalov;
- 3.2.14 dôležité poznámky a upozornenia (napr. požiadavka na akútne vyšetrenie STATIM, upozornenie na BIOHAZARD);
- 3.2.15 prílohy, ak sú potrebné (napr. kópia preukazu poistenca EÚ).

3.3

Okrem náležitostí uvedených v bode 3.2. tohto článku môžu byť v príslušnom formulári Žiadanky, príp. v Laboratórnom sprievodcovi vyžadované aj ďalšie údaje podľa druhu objednáwanej Laboratórnej služby.

3.4

Objednávateľ sa zaväzuje objednávať Laboratórne služby pre pacientov, ktoré sú hradené z verejného zdravotného poistenia, len v prípade, že tieto sú potrebné pre pacienta zo zdravotných dôvodov. Zároveň je Objednávateľ povinný dodržiavať pri objednávaní Laboratórnych služieb príslušné indikačné obmedzenia pre Laboratórne služby vydávané Ministerstvom zdravotníctva SR a jednotlivými zdravotnými poisťovňami.

3.5

Všetky údaje požadované v Žiadanke musia byť kompletne, správne a čitateľné.

3.6

Doobjednanie ďalších Laboratórnych služieb k už zaslanej písomnej Žiadanke je možné v prípade, že to povaha ďalšej Laboratórnej služby a množstvo vzorky biologického materiálu umožňuje. Doobjednanie ďalších Laboratórnych služieb je možné uskutočniť telefonicky po jednoznačnej identifikácii Objednávateľa (nahlásením kódu lekára, kódu poskytovateľa PZS), za predpokladu písomného doplnenia Žiadanky a v scan-kópii na adresu laboratoria@ousa.sk v lehote do nasledujúceho pracovného dňa, najneskôr však do najbližšej návštevy dopravnej služby.

3.7

Ku každej Žiadanke musí byť poskytnutá vzorka biologického materiálu. Objednávateľ zodpovedá za to, že vzorka biologického materiálu patrí pacientovi, ktorý je uvedený v Žiadanke.

3.8

Objednávateľ je povinný splniť si voči pacientovi všetky povinnosti, ktoré mu pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti ukladajú platné právne predpisy, najmä povinnosť informovať pacienta o navrhovanej zdravotnej starostlivosti v rozsahu objednaných Laboratórnych služieb a vyžiadať si od neho písomný informovaný súhlas. Ak tak niektoré Laboratórium vyžaduje, je Objednávateľ povinný pripojiť k Žiadanke aj písomný informovaný súhlas pacienta s vykonaním Laboratórnej služby.

3.9

Objednávateľ postupuje pri odbere vzoriek biologického materiálu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a podľa pokynov uvedených v Laboratórnom sprievodcovi, pokiaľ sa dodržanie takýchto osobitných pokynov k odberu pri objednanej Laboratórnej službe vyžaduje (napr. genetické vyšetrenia).

3.10

Objednávateľ zabezpečí, aby vzorky biologického materiálu boli riadne a v súlade s príslušnými právnymi predpismi, hygienickými normami a podľa pokynov uvedených v Laboratórnom sprievodcovi odobraté, zabalené, označené, prechodne uskladnené a bez poškodenia pripravené k odovzdaniu spolu so Žiadankou. Objednávateľ zodpovedá za vzorku biologického materiálu až do momentu jej prevzatia pracovníkom dopravnej služby OÚSA.



3.11

Zber vzoriek biologického materiálu spolu so Žiadankami a ich dopravu do Laboratórií zabezpečuje OÚSA prostredníctvom dopravnej služby spravidla denne. Vzorky biologického materiálu zo zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti môže realizovať aj dopravná služba týchto zariadení, ktorá zodpovedá za ich bezpečný transport do Laboratória OÚSA a za dodržanie všetkých hygienických, teplotných a iných požiadaviek.

3.12

Oddelenie centrálného príjmu biologického materiálu OÚSA príp. zodpovedný pracovník príslušného Laboratória skontroluje doručené biologické vzorky podľa pripojených Žiadaniek. Akékoľvek nezhody budú s Objednávateľom ihneď riešené telefonicky v deň prevzatia biologických vzoriek. V prípade zistenia nedostatkov týkajúcich sa Žiadanky Oddelenie centrálného príjmu OÚSA alebo Laboratórium telefonicky kontaktuje odosielajúceho lekára Objednávateľa so žiadosťou o bezodkladné odstránenie nedostatkov Žiadanky v písomnej forme a v scan kópii na adresu: laboratoria@ousa.sk. Pokiaľ nebudú nedostatky v písomnej forme bezodkladne odstránené, Laboratórium nie je povinné Žiadanku akceptovať a objednanú Laboratórnú službu vykonať.

3.13

Laboratórium nie je povinné akceptovať Žiadanku Objednávateľa a objednanú Laboratórnú službu vykonať, ak:

- 3.13.1 Žiadanka nie je riadne, úplne alebo čitateľne vyplnená, a to ani na výzvu OÚSA podľa bodu 3.12 tohto článku;
- 3.13.2 k Žiadanke nie je priložená biologická vzorka pacienta;
- 3.13.3 k Žiadanke nie je priložený informovaný súhlas pacienta, ak sa vyžaduje;
- 3.13.4 medzi údajmi na Žiadanke, biologickej vzorke a/alebo informovanom súhlase je zjavný rozpor, ktorý nie je odstránený ani na výzvu podľa bodu 3.12 tohto článku;
- 3.13.5 biologická vzorka nie je riadne a/alebo čitateľne označená;
- 3.13.6 biologická vzorka nie je riadne zabalená (poškodený obal/nádoba),
- 3.13.7 biologická vzorka je znehodnotená alebo kontaminovaná;
- 3.13.8 biologická vzorka nebola správne odobratá (spôsob odberu alebo odobraté množstvo); alebo
- 3.13.9 nastanú iné okolnosti, ktoré objektívne bránia Laboratóriu objednanú Laboratórnú službu vykonať (napr. služba sa v Laboratóriu nevykonáva, porucha prístroja a pod.).

3.14

Prijatím kompletne a čitateľne vyplnenej Žiadanky spolu s riadne označenou, neporušenou a dostatočnou vzorkou biologického materiálu si Objednávateľ príslušnú Laboratórnú službu záväzne objednáva.

3.15

Akékoľvek zmeny údajov uvedené v Žiadanke, ako aj akékoľvek zmeny týkajúce sa postavenia Objednávateľa ako poskytovateľa zdravotnej starostlivosti (najmä, nie však výlučne, zmeny v jeho povolení na poskytovanie zdravotnej starostlivosti, zmluvného vzťahu so zdravotnými poisťovňami) prípadne akékoľvek zmeny údajov o pacientovi, je Objednávateľ povinný bezodkladne Laboratóriu oznámiť.

Článok IV

Vykonanie Laboratórných služieb





4.1

Laboratórne služby vykonávajú Laboratóriá v stanovenom pracovnom čase od 7:00 do 15.00 hod.. Laboratórium OKB OÚSA a Laboratórium HTO OÚSA majú zabezpečenú pohotovostnú službu v čase uvedenom v Laboratórnom sprievodcovi.

4.2

Laboratórium spracuje prijaté biologické vzorky, vykoná objednané Laboratórne služby a pripraví správu o výsledkoch v lehotách uvedených v bode 4.3 týchto VOP LS v závislosti od typu Laboratória a druhu objednanej Laboratórnej služby.

4.3

Správy o výsledkoch Laboratórných služieb sa poskytujú v lehotách špecifikovaných pre jednotlivé druhy vyšetrení v Laboratórnom sprievodcovi (www.ousa.sk/laboratornesluzby).

4.4

Ak koniec lehoty uvedenej v bode 4.3 tohto článku pripadne na sobotu, nedeľu, štátny sviatok alebo deň pracovného pokoja, lehota uplynie najbližší nasledujúci pracovný deň.

4.5

Všetky výsledky Laboratórných služieb sa poskytujú Objednávateľovi v písomnej podobe a sú zasielané Objednávateľovi buď poštou na ním určenú adresu v Žiadanke, alebo osobne prostredníctvom dopravnej služby OÚSA. Na žiadosť Objednávateľa sa môžu výsledky Laboratórných služieb poskytovať vo viacerých kópiách (pre účely dokumentácie lekára – špecialistu a dokumentácie praktického lekára pacienta).

4.6

Výsledky Laboratórných služieb sa zaznamenávajú prostredníctvom elektronického záznamu v elektronickej zdravotnej knižke pacienta vedenej v Národnom zdravotníckom informačnom systéme. Na základe dohody OÚSA a Objednávateľa sa následne výsledky Laboratórných služieb v listinnej podobe podľa bodu 4.5 tohto článku nevyhotovia.

4.7

Výsledky laboratórných služieb sú pre Objednávateľa dostupné aj elektronickej forme za podmienok uvedených v čl. V. týchto VOP LS.

4.8

Výsledky Laboratórných služieb môže Laboratórium vydať dotknutému pacientovi, ktorého vzorka bola v Laboratóriu vyšetrená, resp. jeho zákonnému zástupcovi len za podmienky, že Objednávateľ v žiadanke výslovne uvedie, že výsledky Laboratórnej služby si vyzdvihne pacient osobne, resp. jeho zákonný zástupca, preukáže sa platným dokladom totožnosti a prevzatie výsledkov písomne potvrdí.

4.9

Ak vznikne objektívna prekážka, ktorá bráni vykonať objednanú Laboratórnu službu riadne a včas (napr. porucha prístroja, na ktorom sa Laboratórne služby realizuje, výpadok elektrickej energie), OÚSA je povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr do 24 hodín od jej vzniku, písomne informovať o tejto skutočnosti Objednávateľa s uvedením predpokladanej lehoty na vykonanie Laboratórneho vyšetrenia a vyhotovenia správy o výsledkoch. Po dobu trvania tejto objektívnej prekážky nie je OÚSA v omeškaní s vykonaním Laboratórnej služby a vyhotovením správy o výsledkoch.

Článok V

Elektronická forma výsledkov Laboratórných služieb

5.1

Objednávateľ môže mať prístup k elektronickej forme výsledkov Laboratórných služieb prostredníctvom pripojenia do Portálu OÚSA alebo prepojenia na FTP server.

5.2

Podmienkou prístupu k elektronickej forme výsledkov Laboratórných služieb je uzatvorenie zmluvy o používaní elektronických služieb a o ochrane osobných údajov pri elektronickej komunikácii



s OÚSA. Pri využití prepojenia na FTP server je zároveň nevyhnutné, aby Objednávateľ disponoval príslušným softvérovým vybavením, ktoré si Objednávateľ obstaráva, udržiava a aktualizuje na vlastné náklady, ak nie je dohodnuté inak.

5.3

Registrovaný Objednávateľ obdrží od OÚSA prihlasovacie údaje. Tieto je povinný chrániť pred stratou, odcudzením alebo zničením. Zároveň nesmie sprístupniť prihlasovacie údaje tretím, nepovolaným osobám, ktoré nie sú oprávnené nakladať s osobnými údajmi pacientov alebo s dôvernými informáciami. Objednávateľ plne zodpovedá za správne používanie prihlasovacích údajov zo strany jeho zamestnancov.

5.4

V prípade straty, odcudzenia, zničenja alebo neoprávneného použitia prihlasovacích údajov je Objednávateľ povinný okamžite oznámiť túto skutočnosť OÚSA zaslaním emailu na adresu laboratoria@ousa.sk. Objednávateľ môže v tomto prípade zároveň požiadať OÚSA o pridelenie nových prihlasovacích údajov.

5.5

OÚSA ihneď deaktivuje prihlasovacie údaje Objednávateľa:

- 5.5.1 v prípade podľa bodu 5.4 tohto článku;
- 5.5.2 v prípade podozrenia OÚSA z použitia prihlasovacích údajov Objednávateľom, resp. jeho zamestnancami v rozpore so zmluvou o používaní elektronických služieb a o ochrane osobných údajov pri elektronickej komunikácii;
- 5.5.3 v prípade podozrenia OÚSA zo zneužitia prihlasovacích údajov treťou osobou;
- 5.5.4 na základe žiadosti Objednávateľa zaslanej e-mailom na laboratoria@ousa.sk.

5.6

Po deaktivácii prihlasovacích údajov je prístup Objednávateľa k elektronickej forme výsledkov Laboratórnych služieb znefunkčnený.

5.7

Objednávateľ je povinný oznámiť OÚSA všetky zmeny týkajúce sa jeho osoby, ktoré majú vplyv na využívanie prístupu do Portálu OÚSA alebo na FTP server.

5.8

Objednávateľ je povinný pri využívaní prístupu do Portálu OÚSA alebo na FTP server aplikovať primerané bezpečnostné opatrenia za účelom ochrany osobných údajov v informačných systémoch. Objednávateľ zodpovedá v plnom rozsahu za ďalšie spracovanie osobných údajov, ktoré mu boli sprístupnené elektronicou formou, na zákonom stanovený účel.

Článok VI

Úhrada za poskytnuté Laboratórne služby

6.1

OÚSA poskytuje Laboratórne služby podľa platného cenníka.

6.2

V prípade vykonania Laboratórnych služieb pre pacientov, ktorí sú poistenci jednotlivých zdravotných poisťovní, bude úhrada za vykonané Laboratórne služby realizovaná z prostriedkov verejného zdravotného poistenia. V týchto prípadoch bude cena Laboratórnych služieb fakturovaná zdravotným poisťovniam.

6.3

OÚSA je oprávnený fakturovať ceny vykonaných Laboratórnych služieb v zmysle platného cenníka OÚSA priamo Objednávateľovi, ak:

- 6.3.1 Laboratórne služby nie je v zmysle platných právnych predpisov možné vykázat' na príslušnú zdravotnú poisťovňu;
- 6.3.2 príslušná zdravotná poisťovňa odmietne uhradiť cenu vykonanej a vykázanej Laboratórnej služby z dôvodov na strane Objednávateľa, najmä, nie však výlučne,



z dôvodu porušenia povinnosti Objednávateľa uvedenej v článku III týchto VOP LS (najmä nesprávne a neúplné údaje v Žiadanke, nedodržanie indikačných obmedzení, uvedenie nesprávnej indikácie a pod.);

6.3.3 ide o vykonanie Laboratórnej služby pre samoplatcov a/alebo poistencov, ktorí sú dlžníkmi príslušnej zdravotnej poisťovne, pričom nejde o neodkladnú zdravotnú starostlivosť.

6.4

Pri postupe podľa bodu 6.3 tohto článku OÚSA vystaví faktúru po vykonaní Laboratórnych služieb a po zistení niektorého z dôvodov uvedených v bode 6.3 tohto článku. Faktúra OÚSA za vykonané Laboratórne služby je splatná prevodom na účet OÚSA uvedený vo faktúre v lehote splatnosti 14 dní odo dňa jej vystavenia.

6.5

V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou splatných záväzkov je OÚSA oprávnený pozastaviť poskytovanie Laboratórnych služieb podľa tejto zmluvy až do doby úhrady všetkých splatných záväzkov Objednávateľa.

Článok VII Zodpovednosť za škodu

7.1

OÚSA a Objednávateľ zodpovedajú voči sebe za škodu, ktorá bola spôsobená porušením ich povinností podľa týchto VOP LS alebo zákona alebo iného všeobecne záväzného právneho predpisu.

7.2

OÚSA sa zbaví zodpovednosti za škodu, ak preukáže, že nesplnenie jeho povinností bolo spôsobené prekážkou, ktorá nastala nezávisle od jeho vôle a bráni mu v splnení povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by túto prekážku alebo jej následky odvrátil alebo prekonal, a ďalej, že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídal. V prípade vzniku tejto prekážky sa doba plnenia zmluvných záväzkov OÚSA predlžuje o dobu trvania prekážok vylučujúcich zodpovednosť. Vznik prekážky podľa tohto bodu je OÚSA povinný písomne oznámiť Objednávateľovi bezodkladne potom, čo OÚSA tieto skutočnosti zistil.

7.3

Ak bude OÚSA znemožnené splnenie jeho povinností vyskytnutím sa prekážky v zmysle bodu 7.2 tohto článku VOP LS po dobu viac ako 2 mesiace, môže OÚSA od objednania Laboratórnej služby odstúpiť. To isté právo má aj Objednávateľ, ak sa poskytnutie Laboratórnej služby stalo v dôsledku posunutia termínu bezpredmetným. Odstúpenie musí byť písomné, podpísané oprávneným zástupcom odstupujúcej strany a doručené druhej zmluvnej strane. Doručením nastávajú účinky odstúpenia.

Článok VIII Ochrana osobných údajov a povinnosť zachovávať mlčanlivosť

8.1

OÚSA a Objednávateľ sú samostatní prevádzkovatelia a pri výkone ich činnosti spracúvajú osobné údaje pacientov a svojich zamestnancov ako dotknutých osôb. OÚSA a Objednávateľ sú povinní dodržiavať povinnosti v zmysle Nariadenia GDPR, Zákona o ochrane osobných údajov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.

8.2

OÚSA a Objednávateľ si osobné údaje dotknutých osôb vzájomne poskytujú za účelom poskytovania zdravotnej starostlivosti na právnom základe ustanovenom v osobitnom právnom predpise (najmä zákon. č. 576/2004 o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním



zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a zmluvy. OÚSA môže tieto osobné údaje spracovať aj na účely vykázania/vyúčtovania zdravotnej starostlivosti a splnenia svojich zákonných povinností (najmä účtovných, daňových, štatistických, archivačných) na právnom základe osobitných právnych predpisov ako aj za účelom vybavovania žiadostí, sťažností a reklamácií, a uplatňovaní práv a nárokov OÚSA na právnom základe oprávnených záujmov OÚSA.

8.3

OÚSA a Objednávateľ sú povinní chrániť osobné údaje dotknutých osôb pred zneužitím, odcudzením, neoprávneným prístupom, poskytnutím alebo inými neprípustnými formami spracúvania, a pri spracúvaní osobných údajov vykonávajú primerané technické a organizačné opatrenia na zaistenie úrovne bezpečnosti primeranej riziku, pričom uvedené opatrenia môžu zahŕňať najmä (1) pseudonymizáciu a šifrovanie osobných údajov, (2) zabezpečenie trvalej dôvery, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania osobných údajov, (3) proces obnovy dostupnosti osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického incidentu alebo technického incidentu, (4) proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti.

8.4

OÚSA vyhlasuje, že prostredie Portálu OÚSA je chránené verifikačnou službou, ktorá bráni neoprávnenému prístupu k osobným údajom uloženým na FTP serveri. Verifikačná služba využíva bezpečnostný systém a prostredníctvom kódovania chráni osobné údaje počas elektronického prenosu. Každá informácia na FTP serveri je overovaná systémom OUSA a prihlasovacie údaje sú porovnávané s údajmi Objednávateľa ako používateľa.

8.5

OÚSA a Objednávateľ sú povinní zavazujú zachovávať mlčanlivosť o osobných údajov, ktoré spracúvajú, pričom táto povinnosť trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov. Sú povinní tiež zabezpečiť, aby nimi určené osoby oprávnené spracúvať osobné údaje boli pred spracúvaním osobných údajov riadne poučené a zaviazané povinnosťou mlčanlivosti o týchto údajoch, a to aj po zániku ich právneho vzťahu k zmluvnej strane. Povinnosť zdravotníckeho pracovníka zachovávať mlčanlivosť a výnimky z nej sú ustanovené v osobitnom právnom predpise (napr. zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

8.6

Objednávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa organizačnej, obchodnej, personálnej, výrobnnej, marketingovej či technickej povahy, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s objednaním Laboratórných služieb v OÚSA, a/alebo ktoré sú, alebo by mohli byť predmetom obchodného tajomstva OÚSA, a/alebo ktoré OÚSA označí ako dôverné (ďalej len „dôverné informácie“). Objednávateľ sa zaväzuje, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu OÚSA nevyužije pre seba a/alebo pre tretie osoby, neposkytne ich tretím osobám a ani neumožní prístup tretích osôb k dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov Objednávateľa, audítori alebo právni poradcovia, príp. iné osoby určené Objednávateľom, ktoré sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe príslušných právnych predpisov alebo na základe osobitnej zmluvy.

8.7

Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na:

8.7.1 informácie, ktoré sú už verejne známe alebo ktoré je možné získať z bežne dostupných informačných prostriedkov bez porušenia tejto povinnosti;

8.7.2 prípady poskytnutia dôverných informácií príslušnému súdu na účely súdneho konania v súvislosti s obchodnými vzťahmi medzi OÚSA a Objednávateľom (uplatňovanie nárokov);



- 8.7.3 prípady, kedy na základe príslušných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej príslušným právnym predpisom musí Objednávateľ poskytnúť dôverné informácie iným orgánom. V takom prípade je Objednávateľ povinný bezodkladne informovať OÚSA o vzniku jeho povinnosti poskytnúť dôverné informácie s uvedením rozsahu tejto povinnosti bez zbytočného odkladu.

Článok IX Doručovanie

9.1

Všetky písomnosti týkajúce sa vzťahu medzi OÚSA a Objednávateľom pri poskytovaní Laboratórnych služieb sa doručujú prostredníctvom Slovenskej pošty a.s., poštového kuriéra alebo osobne, ak nie je v týchto VOP LS uvedené inak. OÚSA zasiela písomnosti určené pre Objednávateľa na adresu jeho sídla, resp. miesta výkonu činnosti Objednávateľ zasiela písomnosti určené pre OÚSA na adresu sídla OÚSA, Oddelenie centrálného príjmu OÚSA, Heydukova 10, 812 50 Bratislava.

9.2

Písomnosť zasielaná spôsobom podľa bodu 9.1 tohto článku sa považuje za doručení dňom:

- 9.2.1 jej faktického prevzatia adresátom;
- 9.2.2 odmietnutia jej prevzatia adresátom;
- 9.2.3 kedy sa písomnosť doručovaná na adresu adresáta podľa bodu 9.1 vrátila späť ako neprevzatá v stanovenej odbernej lehote alebo s poznámkou, že adresát je neznámy, odsťahoval sa, resp. s poznámkou s iným obsahom.

9.3

Ak sa podľa týchto VOP LS zasielajú písomnosti aj e-mailom, písomnosť sa považuje za doručení dňom jej odoslania na správnu e-mailovú adresu adresáta za predpokladu jej odoslania v pracovný deň do 15.00 hod., inak sa považuje za doručení v nasledujúci pracovný deň.

Článok X Záverečné ustanovenia

10.1

Právne vzťahy medzi OÚSA a Objednávateľom sa riadia týmito VOP LS a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v SR, najmä, nie však výlučne, zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, zákonom č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov, zákonom č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 153/2013 Z. z. o národnom zdravotníckom informačnom systéme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

10.2





Onkologický ústav sv. Alžbety

Onkologický ústav sv. Alžbety, s.r.o., Heydukova 10, 812 50 Bratislava, Slovenská republika

Tel.: +421 2 322 49 111, Fax: +421 2 529 23 711, E-mail: ousa@ousa.sk

OÚSA si vyhradzuje právo jednostrannej zmeny týchto VOP LS, najmä v dôsledku zmeny príslušných právnych predpisov. Zmena týchto VOP LS je účinná dňom jej zverejnenia na webovej stránke OÚSA www.ousa.sk.

10.3

Ak sa niektoré ustanovenie týchto VOP LS stane celkom alebo sčasti neúčinné, nemá to vplyv na účinnosť ostatných ustanovení týchto VOP LS. V takom prípade sa namiesto neúčinného ustanovenia týchto VOP LS použije platná právna úprava obsiahnutá vo všeobecne záväzných právnych predpisoch, ktorá je svojím účelom najbližšia neúčinnému ustanoveniu týchto VOP LS.

10.4

Tieto VOP LS sú účinné dňom ich zverejnenia na webovej stránke OÚSA www.ousa.sk.

V Bratislave, dňa 01.02.2019



IČO: 35 681 462

DIČ: 2020812343

IČ DPH: SK2020812343

Slovenská sporiteľňa, a.s.

IBAN: SK96 0900 0000 0001 7034 8026

BIC: GIBASKBX

Zapísaný v OR Okresného súdu Bratislava I

Oddiel Sro, vložka číslo: 10184/B